

令和2年度 課の事業一覧

組織名	会計室		重点項目	会計室では、簡素で効率的な組織のもと、公金の出納及び支出命令等に関する審査・指導を強化し、適正な会計事務の執行に努める。また、資金状況に応じたきめ細かな運用や調達を行い、安全かつ有利な資金管理を推進する。さらに、次期財務会計システム構築を、着実に進めていく。							
	課長名	安藤 光春		コスト	事業費	令和2年度当初予算額(A)	194,429 千円	人件費	目安の金額	課長	2 人
						令和元年度当初予算額(B)	175,887 千円		係長	6 人	
					増減額(A-B)	18,542 千円	218,000 千円		職員	18 人	

No.	主要	新規	廃止	事業名	事業概要	令和2年度に向けて強化・見直した内容 (課題に対する改善方法等)	令和元年度 当初予算額 (千円)	令和2年度 当初予算額 (千円)	当初予算の 増減額 (千円)
1				会計管理事務	一般事務費	—	30,012	26,711	-3,301
2				区会計係廃止・会計事務集約化事業	各区における会計事務に係る経費(嘱託職員等経費)	—	9,286	9,286	0
3				金融機関等公金取扱手数料	金融機関への公金収納取扱手数料支払等事務費	—	36,100	32,938	-3,162
4			○	研究会等参加事業	人権研修等各種研修参加に要する経費	令和2年度以降は保健福祉局同和対策課において予算措置することになった。	0		0
5				財務会計システム改修事業	財務会計システムの更新経費	—	92,183	93,028	845
6				財務会計システム構築事業	次期財務会計システムの構築	—	0	13,772	13,772
7				データエントリー事業	領収済通知書のデータエントリーに係る業務	—	8,306	9,152	846
8		○		<新>入金管理システム評価環境移設事業	システム基盤のサーバ機器更新に伴う入金管理システムの評価環境再構築業務	—		1,900	1,900
9				OCR機器借上げ等経費	OCR帳票読み取りのための機器借上げ等に係る業務	情報政策課からの移管に伴い、レンタルからリースへの移行を検討し経済性の向上を図った。		5,280	5,280
10		○		<新>会計管理事務(領収済通知書等の仕分・発送・登録等業務委託)	領収済通知書の仕分、発送、登録等の業務	—		2,362	2,362